



Obrazovno-kulturna Udruga "Porta" Knin

OIB: 31021695265

Račun: HR6724020061100842607

Adresa: Gojka Šuška 5, 22300, Knin

Mobitel: 00385(95)7540328

e-mail: udrugaporta@yahoo.com

OPERATIVNI I PROGRAMSKI PLAN UDRUGE ZA 2022. GODINU

UVOD

Operativni plan djelovanja Obrazovno-kulturne udruge "Porta" Knin sukladan je ciljevima i prioritetima određenim u Strateškom programskom planu udruge za razdoblje 2020. – 2023. godine. Programski plan udruge u skladu je sa Strateškim planom udruge za razdoblje 2020. – 2023.

1. Redovna djelatnost udruge obuhvaća redovne skupštine udruge, rad upravnog odbora, vođenje administrativnih poslova udruge, ažuriranje članstva, financijsko praćenje aktivnosti, prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije (dvojno knjigovodstvo) te izvještavanje donatora sukladno zakonu.
2. Održivi razvoj udruge obuhvaća prijavu projektnih prijedloga na raspoložive natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava, umrežavanje i razvoj poslovnih odnosa s drugim udrugama, ustanova i organizacijama, razvoj ljudskih kapaciteta putem osposobljavanja i umrežavanja te nabavu odgovarajućeg prostora, opreme i materijala za rad.
3. Programske aktivnosti koje Udruga planira provesti temelje se na provedbi programa udruge sukladno dobivenim sredstvima i epidemiološkim mjerama vezano za epidemiju COVID-19. Planirani projekti su: Zidne novine u Kninu, Muzej za djecu, Filozofski café, Svi na binu u Kninu, Podrška jednoroditeljskim obiteljima te samostalan program Plesna škola Let's dance.



OPERATIVNI PLAN UDRUGE

	Aktivnost	Vrijeme provedbe	Nositelji aktivnosti	Sredstva i mogući izvor financiranja	Ciljevi
1. REDOVNA DJELATNOST UDRUGE					
1.1.	Redovne Skupštine Udruge	Kontinuirano tijekom godine – prema potrebi	Upravni odbor, predsjednica, dopredsjednica, članovi Skupštine	Vlastita sredstva	Izveštavanje članova i javnosti o rezultatima poslovanja udruge
1.2.	Pripremanje i održavanje sjednica upravnih odbora	Kontinuirano tijekom godine	Upravni odbor, predsjednica, dopredsjednica	Vlastita sredstva	Praćenje provedbe Operativnog i financijskog plana, korekcija planiranih troškova, donošenje odluka
1.3.	Vođenje administrativnih poslova udruge, ažuriranje članstva	Kontinuirano tijekom godine	Predsjednica, dopredsjednica	Lokalna zajednica, vlastita sredstva	Poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
1.4.	Financijsko praćenje aktivnosti,	Kontinuirano tijekom godine	Predsjednica	Vlastita sredstva	Transparentnost poslovanja, poštivanje



	plaćanja prikupljanje knjigovodstvene dokumentacije i dostavljanje knjigovodstvenom servisu				zakonskih propisa
1.5.	Izveštavanje donatora	Kontinuirano tijekom godine	Upravni odbor, predsjednica, dopredsjednica, stručni suradnici	Nacionalni fondovi, EU fondovi, lokalna zajednica, vlastita sredstva	Ispunjavanje ugovornih obveza, transparentnost rada.
2. ODRŽIVI RAZVOJ UDRUGE					
2.1.	Prijave na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava	Kontinuirano tijekom godine	Predsjednica, dopredsjednica, stručni suradnici udruge	Vlastita sredstva	Apliciranje na javne natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava
2.2.	Umrežavanje i razvoj poslovnih odnosa s drugim udrugama, ustanova i organizacijama	Kontinuirano tijekom godine	Predsjednica, dopredsjednica, stručni suradnici udruge	Lokalna zajednica, nacionalni fondovi, EU fondovi, vlastita sredstva	Razvoj lokalnih i nacionalnih politika, razvoj usluga u obrazovanju i kulturi, suradnja u provedbi projekata i programa
2.3.	Razvoj ljudskih kapaciteta putem usavršavanja i oposobljavanja	Kontinuirano tijekom godine	Predsjednica, dopredsjednica, stručni suradnici, aktivni članovi	EU fondovi, nacionalni fondovi, lokalna zajednica, vlastita sredstva	Unpaređenje znanja i vještina zaposlenika i stručnih suradnika



2.4.	Nabava odgovarajućeg prostora, opreme i materijala za rad	Kontinuirano tijekom godine	Predsjednica, dopredsjednica, partnerske organizacije	EU fondovi, nacionalni fondovi, lokalna zajednica, vlastita sredstva	Opremanje prostorija dodatnom opremom i osiguranje materijala za rad.
3. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI					
3.1.	Projekt Zidne novine u Kninu	Kontinuirano tijekom godine	Voditeljica projekta, stručni suradnici	Nacionalni fondovi, inozemni fondovi, lokalna zajednica, partnerske organizacije, vlastita sredstva	Provedba projektnih aktivnosti s korisnicima, suradnicima i ostalim dionicima, održavanje sastanaka i radionica, priprema i izrada vizualnih i ostalih sadržaja
3.2.	Projekt Muzej za djecu	Kontinuirano tijekom godine	Voditeljica projekta, stručni suradnici	Nacionalni fondovi, inozemni fondovi, lokalna zajednica, partnerske organizacije, vlastita sredstva	Provedba projektnih aktivnosti s djecom i roditeljima, organizacija izložbe, unaprjeđenje programa s partnerima
3.3.	Projekt Filozofski cafe	Kontinuirano tijekom godine	Voditelj projekta,	Lokalna zajednica, vlastita sredstva	Provedba projektnih aktivnosti s



			partnerske organizacije		građanima, sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji
3.4.	Projekt Svi na binu u Kninu	Kontinuirano tijekom godine	Voditelj projekta, stručni suradnici, partnerske organizacije	Nacionalni fondovi, lokalna zajednica, vlastita sredstva	Provedba projektnih aktivnosti s djecom i partnerskim organizacijama, unapređenje programa s partnerima
3.5.	Projekt Podrška jednoroditeljskim obiteljima	Kontinuirano tijekom godine	Voditelj projekta, stručni suradnici, partnerske organizacije	Lokalna zajednica vlastita sredstva	Provedba projektnih aktivnosti s korisnicima, priprema i izrada priručnika za korisnike, individualni i grupni sastanci – nastavak projekta iz 2021. godine
3.6.	Plesna škola Let's dance	Kontinuirano tijekom godine – u skladu s epidemiološkim mjerama	Voditelj programa, stručni suradnici	Vlastita sredstva, članarine	Ukoliko se steknu uvjeti za rad Plesne škole, a u skladu s epidemiološkim mjerama (COVID-19).



Operativni plan udruge za 2022. godinu sastavila:

Predsjednica udruge: mr.sc. Spomenka Martić

26. prosinca 2021. godine u Kninu

